

## Algemene voorwaarden:

Op het lidmaatschap van Kenamju zijn de volgende de algemene voorwaarden van toepassing.

### 1. LIDMAATSCHAP

Het management behoudt zich het recht voor een verzoek tot lidmaatschap van de club te weigeren. Elk lidmaatschap gaat in op de 1e dag van de maand. Indien een lidmaatschap ingaat gedurende de lopende maand, wordt naar rato een gebroken maandbedrag berekend. Bij inschrijving wordt bij de receptie gevraagd naar een geldige legitimatie ter identificatie. Het lidmaatschap is persoonsgebonden en niet overdraagbaar, niet verhandelbaar en niet restitueerbaar, tenzij anders in deze regels gespecificeerd. Kenamju is gerechtigd hierop uitzonderingen te maken. Indien van toepassing kan een mutatieformulier en/of opzegformulier worden ondertekend aan de receptie conform dezelfde procedure als bij inschrijving. Een lidmaatschap kan binnen 10 dagen na afsluiting beëindigd worden, indien het lid vindt dat het lidmaatschap niet overeenkomt met zijn of haar verwachting. Daartoe dient het lid minimaal 3x een geregistreerd bezoek te hebben gebracht aan Kenamju. In een dergelijk geval vindt geen restitutie plaats van de administratiebijdragen en de contributie over de eerste periode. Eventuele vooruitbetaalde contributiegelden voor de resterende looptijd van de overeenkomst worden gerestitueerd. Bij tussentijdse opzegging, bijvoorbeeld als gevolg van -,verhuizing of een chronische blessure, wordt een opzegtermijn van minimaal 1 kalendermaand gehanteerd. Bij tussentijdse opzegging van het lidmaatschap is een geldig verhuisbewijs of doktersverklaring verplicht.

Wanneer op het lidmaatschap voor volwassenen het vakje "start direct met daluren" met ja is aangevinkt, zal de incasso direct op gang worden gebracht. Wanneer alleen het vakje wachtlijst is aangevinkt zal het lidmaatschap pas geactiveerd worden op het moment dat het lid kan starten.

### 2. INSCHRIJFGELD, ADMINISTRATIE & CONTRIBUTIE

Ieder nieuw lid betaalt 17,50 euro administratiekosten voor het verwerken van alle gegevens in ons systeem en het opstarten van de incassoprocedures. Naast de lidmaatschapstarieven kan ook inschrijfgeld worden geheven, welke afhankelijk is van eventuele geldende acties en is bedoeld voor de opstartkosten, het intakegesprek en de fitnessbegeleiding. Het lidmaatschap dient van te voren, jaarlijks of maandelijks via automatische afschrijving te worden betaald. Na de overeengekomen looptijd wordt de overeenkomst voortgezet voor onbepaalde tijd waarbij opzegging mogelijk is met inachtneming van een opzegtermijn van 1 kalendermaand te rekenen vanaf het einde van uw huidige lidmaatschapsperiode.

### 3. BEVROREN LIDMAATSCHAP

Het lidmaatschap kan minimaal 3 maanden tot maximaal 6 kalendermaanden worden bevroren. Een lidmaatschap kan uitsluitend bevroren worden wegens ziekte of zwangerschap. Er dient bij bevroering altijd een bewijs van arts en/of ziekenhuis te worden aangeleverd. Na de afgesproken stopperiode wordt het lidmaatschap automatisch weer geactiveerd.

### 4. WET VAN DAM

Indien men tussentijds het 2-jarig lidmaatschap wenst te beëindigen zal het genoten voordeel t.o.v. het 1-jarig lidmaatschap en eventueel niet betaalde inschrijfgeld alsnog in rekening worden gebracht alvorens de beëindiging een feit wordt.

### 5. ROKEN en HUIDSIEREN

Kenamju is een rookvrije vestiging, roken is derhalve verboden. Huisdieren zijn binnen het sportcentrum niet toegestaan.

### 6. OPZEGGEN

Ieder clublid met een maandlidmaatschap kan zijn of haar lidmaatschap opzeggen door dit tenminste 1 kalendermaand van tevoren schriftelijk aan de receptie in de club bekend te maken. Voor clubleden met een 12 maandenlidmaatschap geldt dat zij tenminste 1 kalendermaand voor afloop van het jaar hun lidmaatschap dienen op te zeggen. Dit dient het clublid schriftelijk aan de receptie in de club bekend te maken d.m.v. een opzegformulier. Indien geen schriftelijke opzegging ontvangen is, wordt het jaarlidmaatschap omgezet naar een maandlidmaatschap met daarbij maandelijks termijnen volgens het geldende lidmaatschapstarief. Voor clubleden met een 24 maandenlidmaatschap geldt dat zij tenminste 1 kalendermaand voor afloop van het 2e jaar hun lidmaatschap dienen op te zeggen. Dit dient het clublid schriftelijk aan de receptie in de club bekend te maken. Bij het niet ontvangen van een schriftelijke opzegging wordt het 2-jaarlidmaatschap omgezet naar een maandlidmaatschap met daarbij maandelijks termijnen volgens het geldende lidmaatschapstarief. Voor clubleden met een 6 maandenlidmaatschap met daarbij maandelijks termijnen volgens het geldende lidmaatschap kan alleen opgezegd worden nadat 1 kalendermaand (=opzegmaand) het normale contributiebedrag betaald is en de minimale lidmaatschapsduur is verstreken. Tussentijdse opzegging van uw lidmaatschap is uitsluitend mogelijk indien u een ander woonadres krijgt met een ligging van meer dan 15 kilometer van het fitnesscentrum. Dit kan uitsluitend worden aangenomen met als bewijsgrond een officieel document 'inschrijving gemeente' van uw nieuwe woonplaats.

### 7. INTRODCÉS

Clubleden kunnen introducés uitnodigen. Op vertoon van een ingevulde dagpas kunnen deze introducés op afspraak gebruik maken van de faciliteiten van Kenamju. Eventuele verschuldigde bedragen dienen voorafgaand aan het bezoek te worden voldaan.

### 8. OPENINGSTIJDEN & TARIEVEN

Kenamju is te allen tijden gerechtigd de openingstijden, lesroosters en tarieven te wijzigen. Tijdens officiële feestdagen behoudt Kenamju zich het recht voor de club te sluiten zonder dat dit zal leiden tot vermindering van contributie of eventuele teruggave hiervan. Jaarlijks kan er voor alle lidmaatschappen prijsverhoging plaatsvinden volgens de indexering van het CBS. Kenamju zal minimaal één maand voor de ingangsdatum van de prijsverhoging een tarievenlijst kenbaar maken. Indien de wijziging een verhoging inhoudt van 6% of meer, heeft het lid het recht het lidmaatschap binnen 4 weken na bekendmaking schriftelijk per aangetekend schrijven te ontbinden. Het recht van ontbinding vervalt één maand na het kenbaar maken van de nieuwe tarievenlijst

### 9. KLEDINGSVOORSCHRIFTEN & TARIEVEN

In de sportruimte dient te allen tijde correcte sportkleding te worden gedragen. Daarnaast is het verplicht schone sportschoenen te dragen en een handdoek te gebruiken. Voor gebruikmaking van de sauna's/wellness ruimte dient u een badlaken en eventueel badslippers mee te brengen. In de fitnessruimte zijn petjes en haltertops voor heren niet toegestaan. Voor dames zijn petjes en kleding waarbij de buik en navel zichtbaar zijn, zijn niet toegestaan.

### 10. VEILIGHEID & AANSPRAKELIJKHEID

Het gebruik van de faciliteiten binnen Kenamju geschiedt op eigen risico. Kenamju is niet aansprakelijk voor zowel directe als indirecte schade als gevolg van ongevallen, diefstal, brand of enige andere schade veroorzakende gebeurtenissen, tenzij Kenamju hierbij opzet of grove schuld te verwijten is. Voor zover het lid enige aanspraak op schadevergoeding jegens Kenamju geldend kan maken, zal deze aanspraak niet verder kunnen gaan dan hetgeen waarvoor Kenamju zich heeft verzekerd.

### 11. OVERIGE BEPALINGEN

Alle gevallen en/of situaties waarin bovenstaande algemene voorwaarden niet voorzien, worden uitsluitend door de directie van Kenamju beoordeeld. Alle geschillen die tussen Kenamju en leden ontstaan zullen worden beslecht door de 'Geschillencommissie Fitness' of de bevoegde rechter te Haarlem. Op het lidmaatschap is Nederlands recht van toepassing.

### 12. WACHTLIJST

Na het invullen van het inschrijfformulier en het betalen van de administratiekosten staat u ingeschreven op de wachtlijst. Het is niet mogelijk van tevoren te bepalen in welke maand het (volledige) lidmaatschap geactiveerd kan worden. Wanneer er een plek voor u beschikbaar is krijgt u bericht per mail. Deze mail wordt verzonden naar het e-mail adres dat u bij inschrijving heeft ingevuld. Wanneer u niet binnen 14 dagen op deze mail reageert, wordt u weer onderaan op de wachtlijst geplaatst. U betaalt eenmalig 17,50 euro om op de wachtlijst geplaatst te worden. Er zal in geen enkel geval restitutie plaatsvinden van de betaalde wachtlijstkosten.